

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Jennifer Fabiola Vásquez Álvarez de Navichoque  
Número de contrato: 029-2-2025-DGPCYN-MCD  
Servicios (Técnicos o Profesionales): PROFESIONALES  
Número de Factura: 2747812433  
Honorarios Mensuales: Q. 10,000.00  
Monto Total del Contrato: Q. 59,677.42  
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

CUI: 1864 02597 0103  
Acuerdo Ministerial: 07--2025  
Nit del Contratista: 63706407  
Serie: 305AA75A  
Periodo del Informe: Marzo 2025  
Plazo del Contrato: 02/01/2025 AL 30/06/2025

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se brindo asesoría a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de contratos administrativos, convenios de investigación arqueológica, modificaciones y ampliaciones de los mismos.
- Se brindo asesoría en la elaboración de Dictámenes y opiniones jurídicas que solicita la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindo asesoría en la elaboración de proyectos de Resoluciones Administrativas de Dirección General, Viceministeriales, proyectos de Acuerdos Ministeriales y Acuerdos Gubernativos.
- Se brindo asesoría en la revisión y análisis de bases de cotización y licitación y elaboración de instrumentos legales necesarios.
- Se brindo asesoría y de seguimiento a procesos judiciales en materia laboral, penal, civil, contencioso administrativo, acciones constitucionales de Amparo.
- Se brindo asesoría y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y de Acción de Amparo.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

JENNIFER FABIOLA VÁSQUEZ ALVAREZ DE NAVICHOQUE  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Maria Ines Ortega Hernandez- Delegada de Asuntos Jurídicos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LICDA. MARÍA INES ORTEGA HERNÁNDEZ  
DELEGADA DE ASUNTOS JURÍDICOS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL